

別紙

NOSA I 宮城広報紙編集印刷業務仕様書

1 業務概要

NOSA I みやぎ広報紙の編集、デザイン及び紙面データを作成し、印刷製本のうえ、指定場所に納品する。

2 基本事項

(1) 発行日

発行は、平成30年度 9月、11月、1月、3月の4回、平成31年度 5月、7月、9月、11月、1月、3月の6回、平成32年度 5月、7月、9月、11月、1月、3月の6回及び平成33年度 5月、7月の2回の計18回とする。

(2) 発行部数

86,000部以内

(3) 納品

完成品は配布単位に区別をし、発行日の前日までに納品する。納品先及び区分けの数は別紙のとおり。

(4) 担当者及び編集スタッフ

窓口となる担当者を選任し、編集スタッフは、デザイナーなど経験豊かな専門家を起用すること。

(5) 紙面の質の向上

紙面の質を向上させるため、NOSA Iの広報担当に対して編集スタッフによるアドバイスや写真撮影技術の指導などを積極的に行うこと。

(6) 規格

- ・サイズ A4 (210mm×297mm)
- ・ページ数 16ページ
- ・紙質 マット紙 44.5K
- ・刷り色 4色フルカラー
- ・植字 縦組み

3 編集方針

NOSA I 宮城で年間発行計画を策定し、各号とも両方で協議しながら編集を行う。NOSA I 宮城の編集会議等に、受託業者の企画編集者が同席する。

4 入稿データ（原稿・写真）

原則としてNOSA I 宮城で作成し提供する。

必要に応じて、受託業者から写真・挿絵等の提供を求める。

5 校正

レイアウト・記事ともに確定後、文字校正2回以上および色彩校正1回以上を行うことを最低条件とする。

なお、校正は可能な限り担当者を派遣し行うこととする。校正量が少ない場合でも電話での校正は行わず、電子メール、FAXにより行う。

6 その他

NOSA I 宮城ホームページ掲載用のPDFデータを作成のうえ、納品日までにNOSA I 宮城に納品すること。

7 著作権

委託業務において作成された印刷物および上記6のPDFデータの著作権はNOSA I 宮城が有し、NOSA I 宮城において本印刷物以外の用途でタイトルロゴ、掲載文書、写真、デザイン等を使用、改編できるものとする。

また、本業務履行にあたって、他の者の著作権を使用する場合は、事前にNOSA I 宮城の了解を得るとともに、NOSA I 宮城に不利益が生じないよう受託業者においてこれを処理すること。

<別紙>

NOSA I 宮城広報紙納品先及び区分け数一覧

納品先	納品部数 (部)	区分けの数
県南支所 (角田市)	15,200	684
宮城中央支所 (仙台市宮城野区)	11,600	504
亘理名取支所 (亘理町)	6,800	258
六の国支所 (加美町)	6,700	203
大崎支所 (大崎市)	12,200	579
栗原支所 (栗原市)	11,100	482
迫支所 (登米市)	13,500	556
石巻支所 (石巻市)	7,800	356
本所 (仙台市青葉区)	450	2
計	85,350	3,624

納品部数は見込み。区分けの数は平成30年3月現在のもの、区分けごとの部数は発行ごとに変動する場合がある。